

Merkblatt für eingetragene Vereine Stand: Dezember 2010

1. in das Vereinsregister sind anzumelden:
 - a) Zur Eintragung jede **Änderung** (Neuwahl) **des Vorstandes** nach § 26 BGB unter Vorlage einer Abschrift (Kopie) des Protokolls
 - b) jede **Satzungsneufassung/änderung** unter Vorlage einer Abschrift des Protokolls und der aktuellen Satzung
 - c) die **Auflösung** des Vereins, die Liquidatoren sowie ihre Vertretungsregelung unter Vorlage einer Abschrift des Protokolls sowie das **Erlöschen** des Vereins nach Beendigung der Liquidation

2. Anzumelden hat stets der Vorstand des Vereins (§ 26 Abs. 2 BGB) in vertretungsberechtigter Zahl bzw. Liquidatoren in vertretungsberechtigter Zahl zu Punkt 1c (§ 77 BGB)

3. Form der Anmeldung: schriftlich mit notarieller Beglaubigung der Unterschriften des/der Anmeldenden **unter Angabe sämtlicher Änderungen (Vorstandsänderungen, Satzungsänderungen mit den geänderten Paragraphen oder Satzungsneufassung)**

4. Das Protokoll der Mitgliederversammlung soll möglichst kurz und übersichtlich sein (siehe anliegendes Musterprotokoll). **Vorsicht: Grundsätzlich hat die Mitgliederversammlung die Vorstandsmitglieder einzeln in die entsprechenden Funktionen zu wählen. „Blockwahlen“ und „konstituierende Sitzungen“ sind nur möglich, wenn laut Satzung ausdrücklich zulässig bzw. vorgesehen.) Die neu gewählten Vorstandsmitglieder haben die Annahme der Wahl zu erklären.**

Das Protokoll ist immer von denjenigen Personen zu unterschreiben, die nach der Satzung die Beschlüsse der Mitgliederversammlung zu beurkunden haben.

5. Bei **Satzungsneufassungen** hat die Einladung zur Mitgliederversammlung die Tagesordnung mit der Angabe „Neufassung der Satzung“ zu enthalten. Im Protokoll ist es zweckmäßig folgende Feststellung zu treffen: „Die Satzung wurde mit ... Stimmen bei ... Stimmenthaltungen und ... ungültigen Stimmen sowie ... Gegenstimmen neu gefasst.“ Die neue Satzung ist dann dem Protokoll mit Datum der Neufassung beizufügen. Im Versammlungsprotokoll ist auf die Anlage zu verweisen (z.B.: „Ein Exemplar der neuen Satzung wurde als Anlage zum Protokoll genommen.“) **Das Gericht empfiehlt die Satzung insgesamt neu zu fassen, statt einzelne Änderungen vorzunehmen, da dann die gesamte neue Satzung durch die Eintragung ins Register wirksam wird. Nur im Ausnahmefall sollte die Möglichkeit der Satzungsänderung gewählt werden.**

Bei **Satzungsänderungen** hat die Einladung zur Mitgliederversammlung die Tagesordnung mit der/den zu ändernden Satzungsbestimmungen zu enthalten (z.B. „Änderung der §§ ... der Satzung ...“). Möglich ist auch eine Anlage zur Einladung, in der die zu ändernden Satzungsbestimmungen aufgeführt sind. Ankündigungen wie: „Satzungsänderung“, „Anträge“ oder „Sonstiges“ in der Tagesordnung bzw. Einladung reichen nicht aus, um eine Satzungsänderung wirksam beschließen zu können. Im Protokoll ist der beschlossene Wortlaut der geänderten Satzungsbestimmungen anzugeben. Möglich ist auch die Fertigung eines Anhangs zum Protokoll, der als

solcher zu bezeichnen ist und den Wortlaut der geänderten Satzungsbestimmungen enthält. Weiterhin ist der vollständige Wortlaut der Satzung beizufügen.

In dem Wortlaut der Satzung müssen die geänderten Bestimmungen mit dem Beschluss über die Satzungsänderung, die unveränderten Bestimmungen mit dem zuletzt eingereichten vollständigen Wortlaut der Satzung und, wenn die Satzung geändert worden ist, ohne dass ein vollständiger Wortlaut der Satzung eingereicht wurde, auch mit den zuvor eingetragenen Änderungen übereinstimmen.

6. Die vorgeschriebenen Anmeldungen haben sofort zu erfolgen. Sie können mit Zwangsgeld erzwungen werden.

7. Vorstandswiederwahlen brauchen nicht angemeldet werden.

Ebenfalls abrufbar auf der Internetseite des Amtsgerichts Stendal: <http://www.justiz.sachsen-anhalt.de/ag-sdl> unter der Rubrik Vereinsregister.

Amtsgericht Stendal
- Zentrales Registergericht des Landes Sachsen-Anhalt -

Vereinsregister

Das Vereinsregister des Landes Sachsen-Anhalt wird seit dem 01.04.2007 zentral bei dem Amtsgericht Stendal geführt.

Die Konzentration der Register erzwang die Vergabe neuer Registernummern. Eine Übersicht über die Vergaberegeln erhalten Sie hier: <https://www.handelsregister.sachsen-anhalt.de/info.htm>

Nachfolgende Muster und Merkblätter sollen Ihnen eine Hilfestellung für die Gründung des Vereins sowie für spätere Veränderungen geben. Um Verzögerungen bei der Eintragung in das Vereinsregister oder anderweitige rechtliche Probleme zu vermeiden, sollte sich jeder Interessierte mit den Mustern und Merkblättern vertraut machen. Unter anderem finden Sie hier eine Mustersatzung und Hinweise zu den notwendigen Mitteilungen an das Registergericht.

Weitergehende Informationen insbesondere zu den Möglichkeiten der Einsichtnahme finden Sie direkt unter der Rubrik Zentrales Registergericht.

Merkblätter und Muster für Vereine:

- Merkblatt für die Gründung des Vereins
- Mustersatzung
- Merkblatt für eingetragene Vereine
- Musterprotokoll
- Merkblatt für die Auflösung des Vereins